

FORRETNINGSBETINGELSER

Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab

(Januar 2026)

1 AFTALEGRUNDLAG OG PARTER

1.1 Forretningsbetingelsernes anvendelse og parter

Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab er et selvstændigt advokatfirma. Disse forretningsbetingelser ("Forretningsbetingelser") finder anvendelse på enhver opgave, som klienten anmoder Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab om at bistå med. Parterne i aftalegrundlaget er således klienten og Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab. Ordene "os" og "vi" i disse Forretningsbetingelser henviser således til Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab.

1.2 Aftalebrev

Såfremt klienten tillige indgår en aftale med Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab om yderligere aftalevilkår for samarbejdet, vil en sådan aftale ("Aftalebrev") supplere Forretningsbetingelserne. Hvis der er uoverensstemmelser mellem indholdet i Forretningsbetingelserne og Aftalebrevet, vil Aftalebrevets indhold have forrang.

1.3 Samarbejde med selvstændige advokatfirmaer og udveksling af oplysninger

Vi er et højt specialiseret nichekontor med andre selvstændige advokatfirmaer i ryggen. Samlet repræsenterer vi højt kvalificeret specialistviden inden for stort set alle juridiske discipliner. Vi samarbejder med de øvrige selvstændige advokatfirmaer i et netværk, og vores advokater samarbejder på kryds og tværs med henblik på at kunne tilbyde vores klienter kvalitetsløsninger inden for alle juridiske områder.

De øvrige selvstændige advokatfirmaer er:

- Christensen Partners Advokatpartnerselskab, CVR-nr. 40636552 (www.christensenpartners.dk)
- Sundgaard Advokater, CVR-nr. 39675404 (www.sundgaardadvokater.dk)
- Hopp & Partners Advokatpartnerselskab, CVR-nr. 45342220 (www.hopp.dk)
- Littler Danmark, CVR-nr. 43406604 (www.littler.dk)
- Hannibal Advokatfirma, CVR-nr. 28001215 (www.hannibal-adv.dk)

Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt, accepterer klienten, at vi samarbejder med de øvrige selvstændige advokatfirmaer i forbindelse med levering af bistand til klienten og herunder, at klientens fortrolige oplysninger i den forbindelse videregives i relevant omfang til disse andre selvstændige advokatfirmaer. De øvrige selvstændige advokatfirmaer fungerer i disse tilfælde som underleverandører til Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab, medmindre der indgås selvstændigt aftalebrev med det konkrete selvstændige advokatfirma.

2 OM ADVOKATERNE

2.1 Advokaternes beskikkelse og medlemskab

Alle advokater i Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab er beskikket af Justitsministeriet/Civilstyrelsen og er en del af Advokatsamfundet. Oplysninger om advokaterne, som skal meddeles eller gøres tilgængelige for klienten i medfør af De Advokatetiske Reglers artikel 21, og eventuelt artiklerne 35 og 36, findes på www.dkllaw.com. Det drejer sig bl.a. om advokatansvarsforsikring, forsikringsselskab, formen på virksomheden og pengeinstitut.

Alle advokater i de øvrige selvstændige advokatfirmaer er ligeledes beskikket af Justitsministeriet/Civilstyrelsen og er en del af Advokatsamfundet. Oplysninger om disse advokater findes på de selvstændige advokatfirmaers respektive hjemmesider, jf. pkt. 1.3.

3 OPGAVEN OG OMFANG AF VORES BISTAND

3.1 Opgaven og omfang

Opgaven og dens omfang fastlægges i samarbejde med klienten ved opgavens start og kan ændres løbende. Såfremt det skønnes relevant, ønskes af en af parterne eller er påkrævet i medfør af De Advokatetiske Regler, udarbejdes der et Aftalebrev. I Aftalebrevet angives blandt andet de vigtigste elementer af den påregnede bistand, forhold vedrørende fastsættelse af honorar og de med bistanden forventede forbundne omkostninger. Alle opgaver udføres i overensstemmelse med retsplejeloven og Advokatsamfundets regler. Vores rådgivning er alene baseret på dansk ret.

3.2 Rådgivning om skat og afgifter, herunder moms

Vi rådgiver ikke om skat og afgifter, herunder moms. Klienten skal således anmode sin revisor eller skatte- og afgiftsrådgiver om rådgivning herom.

3.3 Interessekonflikter og inhabilitet

Når vi modtager opgaven, sikrer vi os i overensstemmelse med De Advokatetiske Regler og vores interne interessekonfliktprocedurer, at der ikke foreligger interessekonflikter eller inhabilitet. Opstår der under sagens forløb interessekonflikt eller inhabilitet, som medfører, at vi må frasige os sagen, hjælper vi gerne med at henvise klienten til en anden advokat.

3.4 Anvendelse af vores rådgivning

Vores rådgivning målrettes til det konkrete formål og må derfor ikke anvendes til andre formål uden vores forudgående samtykke. Medmindre andet udtrykkeligt aftales, er vi alene ansvarlige over for klienten for den ydede rådgivning. Immaterielle rettigheder til materiale udarbejdet af os tilhører os,

medmindre andet er aftalt eller åbenbart forudsat. Klienten får dog altid de rettigheder, der er nødvendige for at kunne benytte den ydede rådgivning på sædvanlig måde.

3.5 Markedsføring

Medmindre andet aftales, forbeholder vi os ret til i vores markedsføring, herunder til ratingbureauer, fx Legal 500 og Chambers, at oplyse, at vi bistår/har bistået klienten med en opgave, hvis dette er offentligt kendt.

4 IDENTITETSOPLYSNINGER, FOREBYGGELSE AF HVIDVASK OG DATABESKYTTELSE

4.1 Identitetsoplysninger og hvidvask af penge

Ligesom andre advokatvirksomheder er vi omfattet af lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme ("hvidvaskloven"). I det omfang det følger af loven, har vi derfor pligt til at indhente visse oplysninger fra vores klienter, herunder identitetsoplysninger og dokumentation.

Såfremt vi måtte få formodning, mistanke eller viden om, at en transaktion, midler eller en aktivitet har eller har haft tilknytning til hvidvask eller terrorfinansiering, er vi forpligtede til at underrette Hvidvasksekretariatet om aktiviteterne samt videregive klientens identitetsoplysninger til Hvidvasksekretariatet. Vi må ikke orientere klienten om, hvorvidt underretning har fundet sted.

4.2 Databeskyttelse

Al behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med persondatalovens regler og databeskyttelsesforordningen. Vores behandling af personoplysninger fremgår af vores Databeskyttelsespolitik, som findes på www.dkllaw.com.

5 HONORAR, FAKTURERING OG BETALING

5.1 Honorar

Vi forsøger at løse enhver opgave for de lavest mulige omkostninger og at udføre denne for et honorar, der står i et rimeligt forhold til sagens værdi og den indsats, vi har ydet til opgavens løsning. Det bemærkes dog, at dette ofte ikke er muligt især ved opgaver af mindre økonomisk værdi.

5.2 Honorarets fastsættelse

Fastsættelsen af honorar sker ud fra en række faktorer, herunder opgavens betydning og værdi for klienten, sagens udfald, arten og omfanget af det udførte arbejde og det ansvar, der er forbundet med sagen.

Det kan være meget vanskeligt at vurdere et honorar baseret på ovennævnte faktorer ved opgavens modtagelse, og kan vi ikke fastsætte et bestemt honorar, afgiver vi altid de opdrags- og prisoplysninger til klienten, som kræves i medfør af De Advokatetiske Regler.

5.3 Fakturering og betaling

Fakturering sker som udgangspunkt månedsvist, medmindre andet aftales med klienten eller findes hensigtsmæssigt. Der tillægges moms efter gældende regler. Såfremt vi ved en fejl ikke har tillagt en faktura moms, er vi berettiget til efterfølgende at opkræve sådan moms. Betalingsbetingelserne er 8 kalenderdage fra fakturadato, medmindre andet er anført på fakturaen. Ved forsinket betaling beregner vi renter i overensstemmelse med rentelovens regler.

5.4 Udlæg og omkostninger

Klienten betaler, udover honoraret, omkostninger og udlæg, som vi har afholdt som led i udførelsen af opgaven, herunder f.eks. afgifter og gebyrer, rejse- og opholdsudgifter, kurertjenester samt visse kopierings- og forsendelsesudgifter. Det afhænger af beløbets størrelse, om vi udlægger beløbet for klienten, eller om vi beder om forudbetaling af beløbet, jf. nedenfor.

5.5 Forudbetaling og depositum

Vi forbeholder os at kræve forudbetaling/indbetaling af et depositum til betaling af honorar, omkostninger og/eller udlæg. Modtagne forudbetalinger/deposita indsættes på vores klientkonto. Disse beløb anvendes til udligning af kommende fakturaer, udlæg og/eller omkostninger, medmindre andet aftales.

Retsafgifter, depot til betaling af omkostninger i syn- og skønssager, depot til Voldgiftsnævnet for Bygge- og Anlægsvirksomhed mv. opkræves altid forud eller indbetales af klienten direkte til den part, som skal modtage beløbet.

6 KLIENTMIDLER

6.1 Klientmidler

Vi forvalter alle klientmidler i henhold til Advokatsamfundets regler og indsætter klientmidler på klientkonti. Hvis vi skal oprette en klientkonto eller behandle betroede midler på vores samlekklientkonto, er vi forpligtet til at videregive identitetsoplysningerne til det pengeinstitut, hvori kontoen oprettes eller de betroede midler behandles, til brug for dettes opfyldelse af pligter, der påhviler os efter hvidvaskloven.

Indeståender på klientkonti er underlagt lov om en indskyder- og investorgarantiordning, hvilket betyder, at der som udgangspunkt er et dækningsmaksimum pr. indskyder under ordningen på EUR 100.000 pr.

pengeinstitut. Vi hæfter ikke over for klienten eller andre, hvis pengeinstituttet bliver ude af stand til at betale indsatte beløb tilbage. Vi påtager os intet ansvar for en klients tab som følge af det kontoførende pengeinstituts økonomiske sammenbrud.

Indeståender på klientkonti tilskrives renter – positive eller negative – med den til enhver tid gældende rentesats for den pågældende klientkonto. Tilskrevne renter tilfalder klienten i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Klienten betaler renter, såfremt forrentningen er med en negativ rentesats. Klienten betaler ligeledes eventuelle gebyrer, som det kontoførende pengeinstitut måtte debitere i forbindelse med oprettelse, vedligeholdelse eller nedlæggelse af en separat klientkonto.

6.2 Klientmidler vedrørende visse faste ejendomme

Der gælder særlige regler for indskud vedrørende fast ejendom, hvis den faste ejendom har været anvendt til eller er bestemt til hovedsageligt ikke-erhvervsmæssige formål. Her dækkes beløb op til EUR 10 mio. indtil 12 måneder efter, at beløbet er indsat, og uanset om indskuddet står på en særskilt konto.

6.3 Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om indskyder- og investorgarantiordningen findes på Garantiformuens hjemmeside www.fs.dk.

7 AFSLUTNING AF OPGAVEN/OPHØR AF VORES BISTAND

7.1 Afslutning/ophør

Som altovervejende hovedregel bistår vi med opgaven, til den er afsluttet, eller indtil klienten beder os afslutte den. Vi forbeholder os imidlertid snarest muligt at afslutte vores bistand, herunder hvis klienten misligholder vilkår i Forretningsbetingelserne, særligt vedrørende betaling, eller et Aftalebrev, eller hvis klienten rammes af insolvens eller konkurs. Hvis vi afslutter vores bistand, vil det ske på en sådan måde og under sådanne omstændigheder, at klienten ikke hindres i rettidigt og uden skadevirkninger at søge anden juridisk bistand. Klienten har til enhver tid ret til at bringe samarbejdet til ophør uden forudgående varsel.

7.2 Dokumenter mv.

Originale dokumenter udleveres normalt senest i forbindelse med opgavens afslutning, og vi opbevarer dokumenter/elektronisk materiale i en passende periode og i mindst fem år fra opgavens afslutning, hvorefter disse makuleres/slettes.

8 FORTROLIGHED OG TAVSHEDSPLIGT

Enhver oplysning, som vi modtager i forbindelse med en opgave, behandles som fortrolig, medmindre andet følger af De Advokatetiske Regler. Alle i Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab er pålagt tavshedspligt.

Såfremt vi samarbejder med de øvrige selvstændige advokatfirmaer om levering af bistand, jf. pkt. 1.3 ovenfor, accepterer klienten, at klientens fortrolige oplysninger i den forbindelse videregives i relevant omfang til disse selvstændige advokatfirmaer. Alle de øvrige selvstændige advokatfirmaer er ligeledes pålagt tavshedspligt.

9 INSIDERHANDEL

Alle i Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab er omfattet af den gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer samt vores interne regler herom.

10 ANSVAR, ANSVARSBEGRÆNSNING, SKADESLØSHOLDELSE, FORSIKRING OG FORÆLDELSE**10.1 Ansvar**

Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab er ansvarlig for sin og sine underleverandørers bistand over for klienten i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af Forretningsbetingelserne og et eventuelt Aftalebrev.

10.2 Ansvarsbegrænsning

Ansaret for den juridiske rådgivning ydet af Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab (og af vores underleverandører via os) er begrænset til dækningssummen i henhold til ansvarsforsikringen, jf. nedenfor om forsikring.

Ansaret er begrænset til den aktuelle og faktiske til rådighed værende dækningssum under forsikringen.

Ansaret omfatter i intet tilfælde økonomiske konsekvenstab, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image mv. eller andre former for indirekte tab. Vi er ikke ansvarlige for rådgivning ydet af andre end os (og vores underleverandører via os). Vi er ikke ansvarlige for rådgivning ydet af andre rådgivere, uanset om disse er engageret af os eller blot med vores bistand.

Vores ansvar for translatørydelser er begrænset til dækningssummen i henhold til vores ansvarsforsikring, jf. nedenfor om forsikring. Ansaret er begrænset til den aktuelle og faktiske til rådighed værende dækningssum under forsikringen. Vores ansvar for translatørydelser omfatter ikke

økonomiske konsekvenstab, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image mv. eller andre former for indirekte tab. Vi er ikke ansvarlige for translatørydelser fra andre translatører, som ikke er ansat hos Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab, uanset om disse er engageret af os eller blot med vores bistand.

10.3 Skadesløsholdelse

Såfremt vi hæfter solidarisk med klienten over for tredjemand, skal klienten holde os skadesløse, i det omfang vores ansvar over for klienten og tredjemand overstiger det i dette pkt. 10 anførte.

10.4 Forsikring

Alle advokater i Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab har hos HDI Danmark tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti efter de af Advokatsamfundet fastsatte regler (policenummer 156-76965948-30010). Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves.

Hver advokat hos Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab er under denne forsikring dækket med et beløb op til kr. 5 mio. pr. år. I tillæg dertil er der en overliggende dækningssum på kr. 45 mio. pr. skade og i alt pr. år.

Klienten opfordres til ved opstart af ny sag at overveje, om der er behov/ønske om større forsikringsdækning og i så fald straks meddele dette. I givet fald tegnes tillæggsdækning for den konkrete sag. Omkostningerne hertil påhviler klienten.

10.5 Forældelse

Hvis klienten er erhvervsdrivende, forældes erstatningskrav 12 måneder efter, at klienten blev bekendt med eller burde være blevet bekendt med de omstændigheder, der begrundede kravet. Erstatningskrav forældes under alle omstændigheder senest tre år efter, at den rådgivning, som begrunder kravet, blev ydet, medmindre andet følger af ufravigelige regler.

11 KLAGER

11.1 Intern klage

Hvis vores bistand eller honorar ikke lever op til klientens forventninger, opfordrer vi klienten til at kontakte den advokat hos Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab, som klienten har indgået aftale med om at yde bistand.

11.2 Ekstern klage

Advokaterne hos Dianati & Klink Larsen Advokatpartnerselskab er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder De Advokatetiske Regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.

Såfremt der opstår en tvist om honorar opkrævet af os, eller der er utilfredshed med en af vores advokaters adfærd, kan klienten klage over honorarets størrelse og/eller adfærden til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, www.advokatnaevnet.dk, telefon: 33 96 97 97 eller e-mail: postkasse@advokatnaevnet.dk. Der henvises desuden til Advokatnævnets digitale klageportal, der kan findes [her](#).

Hvis klienten er forbruger, og betingelserne er opfyldt, kan klage også indgives via Europa-Kommissionens platform til udenretlig onlinetvistbilæggelse. Det er særligt relevant, hvis klienten er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage kan indgives via følgende link: <http://ec.europa.eu/odr>.

12 LOVVALG OG VÆRNETING

Enhver tvist mellem en klient og os skal løses i overensstemmelse med dansk ret ved den kompetente danske domstol.